

GZ: D65435/10222024
Pers-3/470-2024
Bearbeiter/in: Karin Hinterlechner
Durchwahl: 32

Timelkam, 22.10.2024

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF (Oö. GDG 2002) schreibt die Marktgemeinde Timelkam folgende Stelle für das **Seniorenheim** öffentlich zur Besetzung aus:

Küchenhilfskraft

Teilzeitbeschäftigt mit 30 Wochenstunden – Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 23.1 - gemäß Oö. GDG 2002

Einstiegsgehalt derzeit brutto € 1.841,78 (bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher)

Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis mit einmonatiger Probezeit.

Aufgaben:

- Mithilfe bei der Vor- und Zubereitung der Speisen
- Aufräumarbeiten im Küchenbereich
- Geschirr spülen
- Reinigung des gesamten Küchenbereiches
- Einverständnis zur Leistung eines (unregelmäßigen) Turnusdienstes mit Wechseldiensten (ev.geteilten Diensten) sowie mit Wochenend- und Feiertagsdiensten sowie Bereitschaftsdiensten
- Bereitschaft zur eventuellen Mehrdienstleistung

Aufnahmevoraussetzungen:

- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Bewohnern, deren Angehörigen, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft;
(diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen.)
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

Mehrstufiges Auswahlverfahren:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
(Zeugnisse und einschlägige berufsbezogene Arbeitsbestätigungen mit Angabe der Beschäftigungsart und des Beschäftigungsausmaßes, vollständige Bewerbungsunterlagen,...).
- Vorstellungsgespräch/Hearing und fachliche Begutachtung (optional).
- Personalbeirat und Beschluss Gemeindevorstand.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen,...) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbungen sind schriftlich mit Nachweis der für den Dienstposten erforderlichen Aufnahmevoraussetzungen beim Marktgemeindeamt Timelkam bis **22.11.2024** einzubringen. Die Bewerbung kann auch per Mail an marktgemeinde@timelkam.at eingebracht werden. Ein entsprechendes Bewerbungsformular (Antrag auf Aufnahme in den Gemeindedienst) steht auf der Gemeindehomepage unter www.timelkam.at zur Verfügung bzw. kann ein solches zu den Öffnungszeiten auch im Gemeindeamt abgeholt werden.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Amtsleitung (Tel.: 07672/95105, DW 30, 31 od. 32).

Der Bürgermeister:
Johann Kirchberger *(mit Amtssignatur)*

Angeschlagen am: 23.10.2024
Abgenommen am: 25.11.2024

