



GZ: D65437/10222024

Pers-3/471-2024-Hö/Hi

Bearbeiter/in: Karin Hinterlechner

Durchwahl: 32

Timelkam, 22.10.2024

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF (Oö. GDG 2002) schreibt die Marktgemeinde Timelkam folgende Stelle für das Seniorenheim öffentlich zur Besetzung aus:

1 Raumpflegerin/-pfleger

30 Wochenstunden – Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 24.1 - gemäß Oö. GDG 2002

Einstiegsgehalt derzeit brutto € 1.764,45 (bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher)

Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis mit einmonatiger Probezeit.

Aufgaben:

Sämtliche Reinigungsarbeiten im Seniorenheim

Persönliche und fachliche Anforderungen:

- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen alten Menschen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Bewohnern, deren Angehörigen, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Fähigkeit Verantwortung wahrzunehmen
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung
- sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Einverständnis zur Leistung eines (unregelmäßigen) Turnusdienstes mit Wechseldiensten (ev. geteilten Diensten) sowie mit Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Bereitschaft zur eventuellen Mehrdienstleistung



Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft;
(diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen.)
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

Mehrstufiges Auswahlverfahren:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
(Zeugnisse und einschlägige berufsbezogene Arbeitsbestätigungen mit Angabe der Beschäftigungsart und des Beschäftigungsausmaßes, vollständige Bewerbungsunterlagen,...).
- Vorstellungsgespräch/Hearing und fachliche Begutachtung (optional).
- Personalbeirat und Beschluss Gemeindevorstand.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen,...) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbungen sind schriftlich mit Nachweis der für den Dienstposten erforderlichen Aufnahmevoraussetzungen beim Marktgemeindeamt Timelkam bis **22.11.2024** einzubringen. Die Bewerbung kann auch per Mail an marktgemeinde@timelkam.at eingebracht werden. Ein entsprechendes Bewerbungsformular (Antrag auf Aufnahme in den Gemeindedienst) steht auf der Gemeindehomepage unter www.timelkam.at zur Verfügung bzw. kann ein solches zu den Öffnungszeiten auch im Gemeindeamt abgeholt werden.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Amtsleitung (Tel.: 07672/95105, DW 30, 31 od. 32).

Der Bürgermeister:
Johann Kirchberger *(mit Amtssignatur)*

Angeschlagen am: 23.10.2024

Abgenommen am: 25.11.2024



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.timelkam.at/amtssignatur>

Signatur aufgebracht von BGM Johann Kirchberger, 22.10.2024
17:02:32

