

GZ: D52991/10192023
Pers-3/446-2023-Hö/Hi
Bearbeiter/in: Karin Hinterlechner
Durchwahl: 32

Timelkam, 19.10.2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., schreibt die Marktgemeinde Timelkam folgende Stelle für das **Seniorenheim** öffentlich zur Besetzung aus:

1 Küchenhilfskraft

30 bis 40 Wochenstunden – Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 23.1 gemäß Oö. GDG 2002

Einstiegsgehalt bei Vollbeschäftigung derzeit brutto € 2.249,90 (bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher)

Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis mit einmonatiger Probezeit.

Aufgaben:

- Mithilfe bei der Einlagerung der Lebensmittel
- Mithilfe bei der Vorbereitung der Speisen
- Mithilfe bei der Zubereitung der Speisen
- Mithilfe bei der Verteilung der Speisen
- Geschirr spülen
- Reinigung des gesamten Küchenbereiches

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische oder EU Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (für männliche Bewerber)

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Einverständnis zur Leistung eines (unregelmäßigen) Turnusdienstes mit Wechseldiensten (ev.geteilten Diensten) sowie mit Wochenend- und Feiertagsdiensten sowie Bereitschaftsdiensten

- Bereitschaft zur eventuellen Mehrdienstleistung
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Freundliche Umgangsformen und Engagement
- Tadelloses Auftreten innerhalb und außerhalb des Dienstes

Wir bieten:

- Krisensicheren Job mit guten Zukunftsaussichten (Aufstiegsmöglichkeiten)
- Krankenfürsorge der Gemeindebediensteten (KFG) mit attraktivem Leistungsangebot
- gutes Betriebsklima
- Möglichkeit auf Mittagessen zu Mitarbeiterkonditionen

MEHRSTUFIGES AUSWAHLVERFAHREN für oben genannte Dienstposten:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen (Zeugnisse und einschlägige berufsbezogene Arbeitsbestätigungen mit Angabe der Beschäftigungsart und des Beschäftigungsausmaßes, vollständige Bewerbungsunterlagen,...).
- Vorstellungsgespräch/Hearing und fachliche Begutachtung (optional).
- Personalbeirat und Beschluss Gemeindevorstand.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen,...) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen samt entsprechender Beilagen (Ausbildungsnachweise, Dienstzeugnisse, Lebenslauf etc.) sind bis **30.11.2023** an das Marktgemeindeamt Timelkam, Pollheimerstraße 5, 4850 Timelkam, zu richten. Die Bewerbung kann auch per Mail an marktgemeinde@timelkam.at eingebracht werden.

Ein entsprechendes Bewerbungsformular (Antrag auf Aufnahme in den Gemeindedienst) steht auf der Gemeindehomepage unter www.timelkam.at zur Verfügung. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die Amtsleitung (Tel.: 07672/95105, DW 30, 31 od. 32).

Der Bürgermeister:
Johann Kirchberger *(mit Amtssignatur)*

Angeschlagen am: 20.10.2023

Abgenommen am: 01.12.2023



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.timelkam.at/amtssignatur>

Signatur aufgebracht von BGM Johann Kirchberger, 21.10.2023
11:39:53



