



GZ: Pers-3/310-2019

Bearbeiter: Jürgen Höchtel, Tel.DW: 30

Timelkam, 08.04.2019

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF (Oö. GDG 2002) sind im **Seniorenheim der Marktgemeinde Timelkam** folgende Stellen zu besetzen:

1 Sachbearbeiterin/-bearbeiter

Teilzeitbeschäftigt mit 24 Wochenstunden (zum ehestmöglichen Zeitpunkt)

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 20.3 - gemäß Oö. GDG 2002
Dienstverhältnis mit einmonatiger Probezeit.

Aufgaben:

Sämtliche Abrechnungen (Heimgebühren, Personalstunden, Essen etc.), Verwaltung der Zeiterfassung, Pflegegeldanträge für Bewohner, Verwaltung der Pflegeprodukte (Ausgabe und Bestellung), Vorbereitungsarbeiten für Veranstaltungen

Aufnahmevoraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Praxis als Sekretärin
- Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen
- auch sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Kommunikation
- Konfliktfähigkeit
- Persönliche Fähigkeiten
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten im Aufgabenbereich
- Diskretion
- Lernfähigkeit
- Belastbarkeit/Flexibilität
- Motivation
- Bereitschaft zur eventuellen Mehrdienstleistung
- Hohe soziale Kompetenz



ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Österreichische Staatsbürgerschaft;
(diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen.)
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

MEHRSTUFIGES AUSWAHLVERFAHREN für oben genannte Dienstposten:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
(Zeugnisse und einschlägige berufsbezogene Arbeitsbestätigungen mit Angabe der Beschäftigungsart und des Beschäftigungsausmaßes, vollständige Bewerbungsunterlagen,...).
- Vorstellungsgespräch/Hearing und fachliche Begutachtung (optional).
- Personalbeirat und Beschluss Gemeindevorstand.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **spätestens 30.04.2019** an das Marktgemeindevorstandamt Timelkam, Pollheimerstraße 5, 4850 Timelkam, zu richten. Bereits vorgemerkte Bewerber/innen, welche die Anstellungserfordernisse erfüllen und deren Bewerbung nicht länger als 1 Jahr zurückliegt, werden in diese Ausschreibung einbezogen, sodass sich für diese eine neuerliche Bewerbung erübrigt.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen,...) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen und nähere Informationen erhalten Sie in der Amtsleitung der Marktgemeinde Timelkam (bei Herrn Amtsleiter Höchtel, Tel. Nr. 07672/95105-30) oder unter www.timelkam.at

Der Bürgermeister:



Johann Kirchberger

